

Perilaku Organisasi (Organizational Behavior)



PERKENALAN

Nama : **ROMAT SARAGIH, Drs. MM.**

Rumah : Komplek Setra Dago I / No 22 Antapani

HP : 0811343640

Tlp. Rumah : 022.87240840

Email :

saragih@telkomuniversity.ac.id

saragih@ypt.or.id



PERILAKU ORGANISASI

Team Teaching:

- Romat Saragih (Koordinator)
- Bacharudin Saleh L.
- Alex Winarno
- Pagi Muhammad
- Renni Renganis

***PRODI S1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TELKOM***

Organisasi (*Organization*):

Unit sosial yang dengan *sengaja diatur*, terdiri atas *2 orang atau lebih*, yang berfungsi secara relatif terus menerus u/ mencapai *sasaran atau serangkaian sasaran bersama*.
(Robbins)

- Setiap organisasi pasti memiliki **manajer**
- **MANAJER**: Individu-individu yang mencapai sasaran bersama **orang lain**
- Manajer harus memastikan bahwa **fungsi manajemen** telah berjalan dengan baik

Fungsi Manajemen

Perencanaan, Meliputi penetapan tujuan, penegakan strategi, dan pengembangan rencana untuk mengkoordinasikan kegiatan

Pengorganisasian, menetapkan tugas-tugas yang harus dikerjakan, siapa yang harus mengerjakan, bagaimana tugas-tugas dikelompokkan, siapa melapor kepada siapa dan dimana keputusan harus diambil.

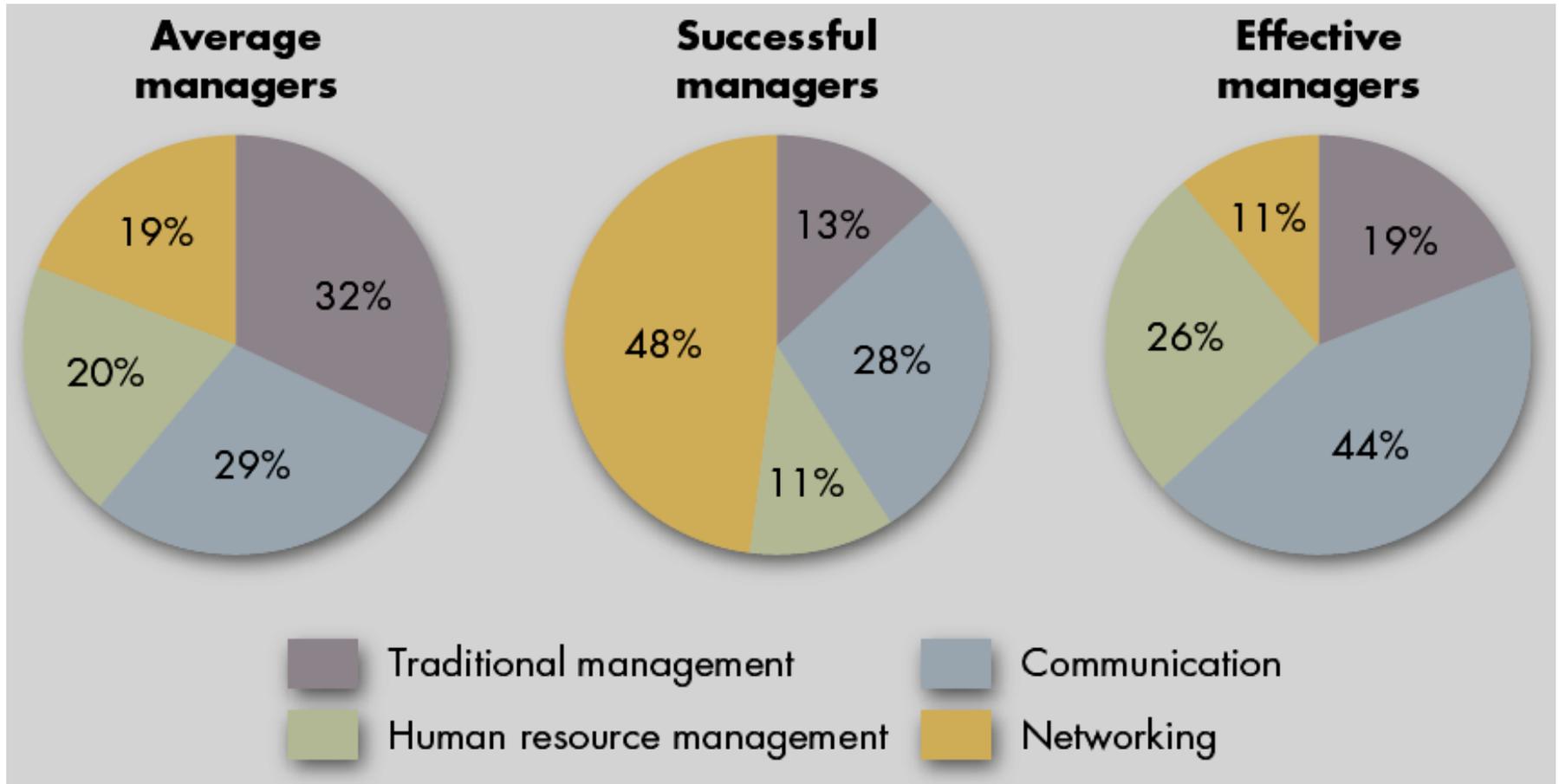
Pemimpinan, meliputi memotivasi bawahan, mengarahkan orang lain, menyeleksi saluran komunikasi yang efektif, memecahkan konflik

Pengendalian, Memantau kegiatan untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut dicapai sesuai yang direncanakan dan mengoreksi setiap penyimpangan yang signifikan.

Riset Luthans

- Luthans dan rekannya meneliti 450 manajer, mereka menemukan ada 4 kegiatan manajerial:
 - **Manajemen Tradisional:** pengambilan keputusan, perencanaan & pengendalian.
 - **Komunikasi:** bertukar informasi rutin dan memproses dokumen
 - **Manajemen SDM:** memotivasi, mendisiplinkan, mengelola konflik, mengalokasikan staf dan melatih.
 - **Pembangunan Jaringan:** bersosialisasi, berpolitik dan berinteraksi dengan orang-orang luar.

- Kemudian hasil tersebut dibagi berdasarkan kategori sbb:
 - **Manajer rata-rata**
 - **Manajer sukses:** didefinisikan berdasarkan kecepatan mendapatkan promosi
 - **Manajer efektif:** didefinisikan berdasarkan kuantitas dan kualitas kinerja mereka dan kepuasan serta komitmen anak buah mereka.



- Mengelola organisasi dapat dilakukan secara intuisi dan sistematis **dengan seimbang.**
 - **Intuisi:** perasaan yang tidak selalu didukung Penelitian
 - **Sistematis:** melihat pada hubungan berupaya menentukan sebab dan akibat dan menarik kesimpulan berdasarkan bukti ilmiah.

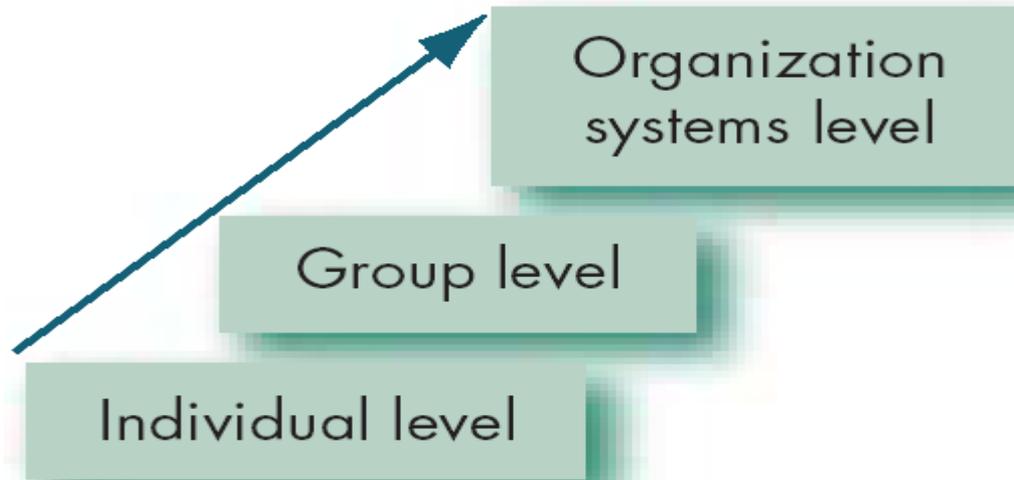
Memasuki Perilaku Organisasi

Perilaku Organisasi

Bidang studi yang mempelajari tentang pengaruh dari *perseorangan, kelompok* dan *struktur* pada perilaku dalam organisasi dengan maksud menerapkan pengetahuan untuk memenuhi, memperbaiki, meningkatkan **keefektifan organisasi**



Model OB Dasar , Tahap I



Variabel Bergantung vs Variabel Bebas dalam Perilaku Organisasi

- **Variabel Bergantung:**

Faktor – faktor kunci yang ingin anda jelaskan yang terpengaruh faktor lain.

- **Variabel Bebas:**

Dugaan penyebab dari sejumlah perubahan variabel bergantung.

Variabel Bergantung dalam PO:

Produktivitas, ukuran kinerja yang meliputi efektifitas dan efisiensi.

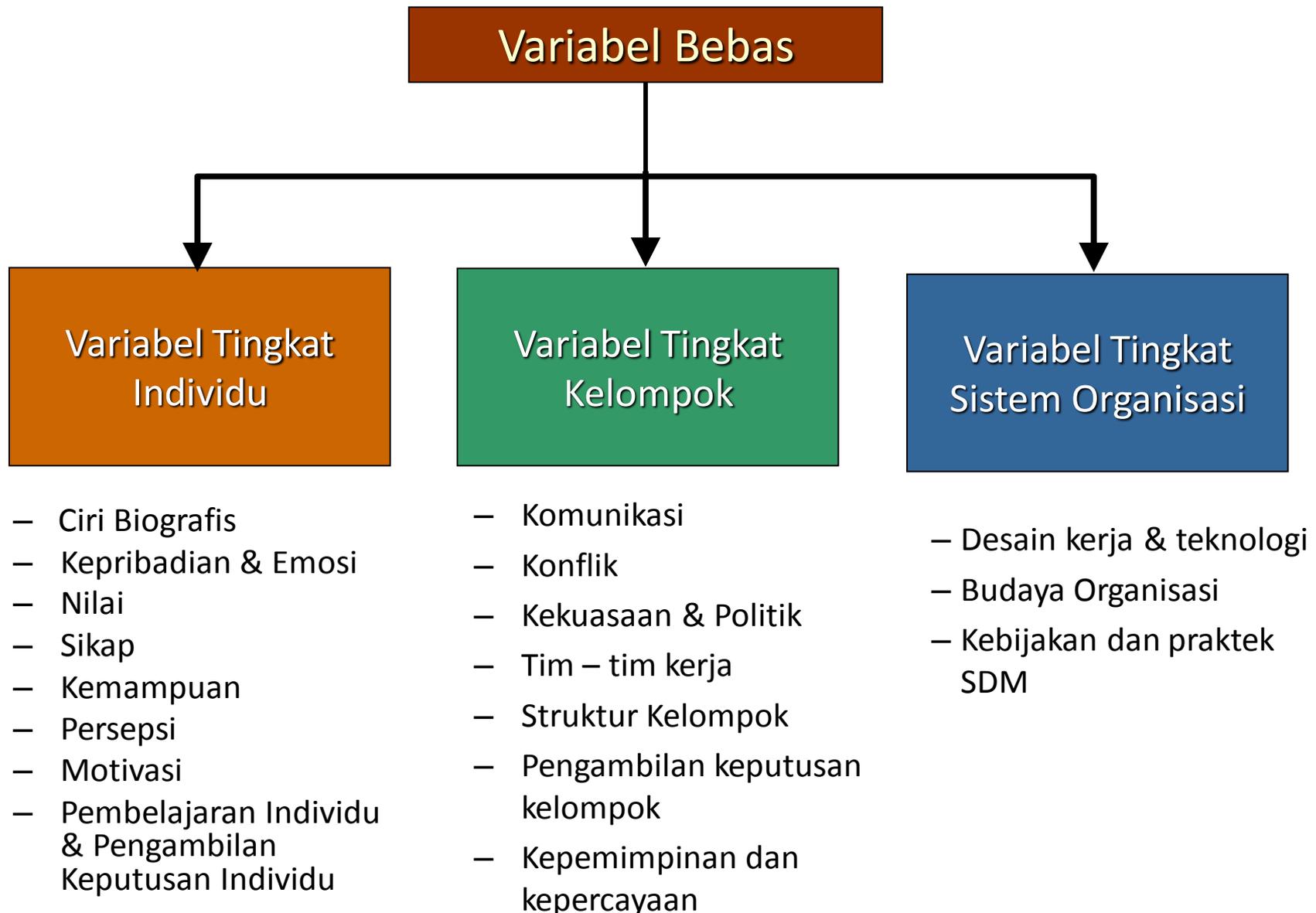
Tingkat keluar masuknya karyawan (Turnover), Pengunduran diri yang permanen secara sukarela atau tidak dari organisasi.

Kemangkiran, Tidak masuk kerja tanpa adanya laporan.

Kewarganegaraan Organisasional (Organizational Citizenship Behavior), perilaku diskresioner/ bijak yang bukan merupakan bagian dari persyaratan jabatan formal seorang karyawan, namun demikian hal tersebut mempromosikan pemfungsian efektif atas organisasi

Kepuasan Kerja, Suatu sikap umum terhadap pekerjaan seseorang, selisih antara banyaknya penghargaan yang diterima seorang pekerja dengan yang mereka yakini seharusnya mereka terima.

Variabel-Variabel Bebas



Tugas Mingguan (Individu)

Buat secara Individu :

“Mind Mapping” (Materi Kuliah Minggu ini)

Persyaratan

1. Maksimal 1 (satu) halaman per Topik
2. Informatif (dapat diberi gambar, warna, symbol, dll ilustrasi)
3. Tidak Pakai Cover (cukup menulis nama dan NIM dan No. Urut Absen di lembar Mind Map)
4. Ditulis tangan atau diprint (menggunakan software Mind Map)
5. Tidak boleh **copy paste** (harus unik Individual)
6. Dikumpulkan saat kuliah PO minggu depan
7. Terlambat mengumpulkan perhari didenda 0,5

